Instituut voor Bijbelse Vorming vzw

Onderwijsreglement

2010-2011

St. Jansbergsesteenweg 97
B-3001 Leuven

Tel. + 32 (0) 16 200895
Fax + 32 (0) 16 200943
E-mail: info@ibvleuven.be

© Instituut voor Bijbelse Vorming vzw (lesjaar 2010-2011)

ONDERWIJSREGLEMENT

RECHTEN EN PLICHTEN (TOETREDINGSOVEREENKOMST)

Art. 1. Het IBV heeft vanuit haar protestants-evangelische identiteit, zoals verwoord in haar *Geloofsbasis*, als doel de nationale evangelische beweging te verdiepen en te versterken op alle terreinen, middels zijn onderwijsopdracht. Het voorziet in onderwijs voor gemeenteleden die zich willen scholen tot dienst in kerk en samenleving, o.a. voor leraren Protestantse Godsdienst en medewerkers in de kerkelijke gemeente, met name met het oog op de kerken die zijn aangesloten bij de Federale Synode van Protestantse en Evangelische Kerken in België. In al zijn activiteiten beoogt het de eer van God en de dienst tot de naaste. Het voorziet voor dit alles ook in een toereikende materiële en organisatorische infrastructuur.

Art. 2. De leden van het onderwijzend personeel van het IBV zetten zich vanuit hun studie en ervaring en in overeenstemming met zijn protestants-evangelische identiteit in om hun onderwijs blijvend te optimaliseren, de ontwikkelingen in hun vakgebied bij te houden en voeling te houden met een toekomstig tewerkstellingsgebied van de studenten. Naast onderwijscompetenties hebben zij ook competenties op het vlak van de dienstverlening voor de protestants-evangelische kerken en de evangelische beweging. In

het verlengde hiervan wordt van het lesgevend personeel verwacht kerkelijk meelevend te zijn.

Art. 3. Van studenten die zich inschrijven (m.a.w., een studiecontract ondertekenen) wordt verwacht dat zij beantwoorden aan de vereisten voor het volgen van Hoger Onderwijs in Vlaanderen (zie verder art. 7 en 8). Gezien de bijzondere aard van de opleiding wordt van studenten – evenals van het personeel – een houding van goede trouw en loyaliteit aan de grondslag van de instelling verwacht. Dit houdt in dat zij in hun levensbeschouwing aansluiten bij minstens de hoofdlijnen van de geloofsbasis van het IBV en in hun levenshouding aansluiten bij de wijze waarop door het IBV georganiseerde activiteiten hieraan invulling geven (in dit verband zijn de stageplaatsen van het grootste belang).

In de regel vinden (her)inschrijvingen plaats vóór 1 september.

Het standaardcontract voorziet in de situatie waarbij de student een studiejaar afrondt in een academiejaar. De student kiest daarbij uit één van de twee aangeboden richtingen.

Aan dit standaard contract kunnen wijzigingen worden gemaakt in overeenkomst tussen de student en de onderwijscommissie. Aanvragen betreffende afwijkingen in het standaard contract moeten uiterlijk op de tweede lesdag bij de administratie worden ingediend. De contracten bevatten een precieze omschrijving van het programma. Contracten worden in de regel aan het begin van het jaar opgesteld.

Art. 4. Studenten mogen, naast het in art. 2 vermelde, persoonlijke begeleiding verwachten: in redelijke mate op administratief en onderwijskundig gebied vanuit het IBV en in beperkte mate op inhoudelijk gebied van de lesgevers.

Art. 5. De student die langdurig haar/zijn taak verwaarloost of bewust schade toebrengt aan het imago van het IBV als evangelische, zakelijk betrouwbare instelling, kan een tuchtstraf oplopen. De tuchtstraffen zijn de blaam, de schorsing en het consilium abeundi. Zij worden opgelegd door de directie. De student krijgt de gelegenheid zijn dossier in te zien en zich te verdedigen. Bij schorsing en consilium abeundi wordt het collegegeld naar rato van het niet-verstreken deel van het academiejaar door het IBV aan de student terugbetaald. Tegen schorsing en consilium abeundi is een beroep mogelijk volgens art. 18.

Art. 6. De student die meent dat het IBV of een van de leden van haar personeel grondig tekort schieten in wat in art. 2 of art. 4 wordt toegezegd, kan klacht indienen bij de directie. Deze hoort de betrokkenen en neemt een beslissing. Tegen deze beslissing is een beroep mogelijk volgens art. 18.

BIJKOMENDE TOELATINGSVOORWAARDEN PER OPLEIDING

Art. 7. Studenten die aan het IBV willen beginnen, moeten naast een voldoende kennis van het Nederlands minimaal beschikken over:

Art. 61. Wijzigingen aan het examenreglement zijn slechts mogelijk bij beslissing van de Raad van Bestuur na raadpleging van de directie.

commissie en directie zullen in elk gesprek over deze materie moeten wijzen op de formele klachtenprocedure.

Indien overleg niet tot een gewenst resultaat leidt, tekent de student binnen de vijf dagen na de proclamatie schriftelijk beroep aan bij de directie. Die kan beslissen dat de commissie opnieuw zal bijeenkomen. Hij deelt uiterlijk vijftien dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de verzoeker ofwel zijn beslissing om de commissie niet opnieuw bijeen te roepen, ofwel een nieuwe beslissing van de commissie mee.

Onverenigbaarheden

Art. 59. Als voor de gevallen bedoeld in artikel 56 (bemiddeling) en 58 (geschillen) de voorzitter van de commissie zelf bij de beslissing betrokken is, wordt hij door het oudste lid van de commissie vervangen.

Slotbepalingen

Wettelijke bepalingen

Art. 60. De bepalingen van het examenreglement zijn steeds ondergeschikt aan de wettelijke bepalingen aangaande de toekenning van de door de wet beschermde graden.

Wijzigingen

- of een diploma secundair onderwijs, een diploma hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan, of een diploma hoger onderwijs voor sociale promotie, uitgereikt onder gezag van de Vlaamse Gemeenschap;

- of een diploma secundair onderwijs uitgereikt onder gezag van de Franse of van de Duitstalige Gemeenschap van België;

- of een buitenlands diploma dat hiermee gelijkwaardig is verklaard;

- of een buitenlands diploma van een land waarvoor geen gelijkwaardigverklaringen zijn gebeurd, maar dat in eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs.

Art. 8. Voor wie niet aan de voorwaarden van art. 7 voldoet, bestaat er de mogelijkheid om deel te nemen aan de examens van de centrale examencommissie. hier dient men te slagen voor de examens van het algemene gedeelte van het examen beroepsonderwijs derde graad, het derde jaar.

OMSCHRIJVING VAN DE VERSCHILLENDE OPLEIDINGEN

Art. 9. Het IBV bestaat uit een gemeenschappelijke basisopleiding met twee richtingen: kerkelijk werk en basisonderwijs. Het onderwijs in het Nederlands omvat 3 studiejaren met maandelijks één lesdag voor het algemene gedeelte, en tien woensdagnamiddagen tijdens het eerste en tweede jaar voor het didactische gedeelte, en een zelfstudielast van 12 uur per week. Het

programma staat omschreven in de studiegids en leidt tot een getuigschrift "Kerkelijk werk" of tot een diploma PEGO BaO, afhankelijk van de gekozen richting.

Art. 10. De algemene doelstellingen van de basisopleiding zijn als volgt:

- De student kan teksten interpreteren en vraagstukken bespreken op het niveau van het hoger onderwijs.

- De student kan reflecteren over theologische, filosofische, ethische en maatschappelijke vraagstukken en daarover een standpunt innemen.

- De student geeft blijk van kennis van inhoud en inzicht in de samenhang van de boeken van het Oude en Nieuwe Testament weergeven.

- De student kan vraagstukken op het gebied van bijbelwetenschap bespreken.

- De student kan de voornaamste begrippen, de systematiek en de bijbelse oorsprong van de christelijke geloofsleer weergeven.

- De student kan verschillen in leerstellige opvattingen interpreteren en zelf een standpunt formuleren.

- De student kan de opvattingen van verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen weergeven en die vergelijken met het christelijk geloof.

- De student kan de grote lijnen van de kerkgeschiedenis weergeven en theologische

examencommissie meegedeeld. Die bemiddelt en neemt, zo nodig, voorlopige maatregelen om het correct verloop van de examens te waarborgen. De commissie neemt de uiteindelijke beslissing. Zij hoort vooraf de student die, door bemiddeling van de voorzitter of de ombudsman, daarom verzoekt.

Materiële vergissingen

Art. 57. Materiële vergissingen die tot tien dagen na de proclamatie worden vastgesteld en die niet van aard zijn dat ze de beslissing van de commissie kunnen beïnvloeden, worden onmiddellijk door de voorzitter hersteld.

Vergissingen of onregelmatigheden die de geldigheid van een door de commissie genomen beslissing in het gedrang brengen, worden binnen tien dagen na de proclamatie door de examencommissie hersteld. De commissie wordt daartoe in buitengewone zitting bijeengeroepen door haar voorzitter, eventueel op verzoek van de directie, die de betrokkene heeft gehoord.

De nieuwe beslissing wordt bekend gemaakt zoals bepaald in artikel 30 (proclamatie) en door de voorzitter van de commissie aan de ombudsman meegedeeld, die ze ook schriftelijk aan de student meedeelt.

Geschillen

Art. 58. De student zal eerst de weg van de informele vraag om informatie (evt. te beschouwen als een informele klacht) bewandelen. Leden van de

Algemene taakomschrijving

Art. 52. De directie en coördinatie treedt op als bemiddelaar tussen examinatoren en studenten. Hij/zij mag in geen geval de studenten voor wie hij als ombudsman optreedt, zelf examineren.

Beschikbaarheid

Art. 53. Bij het begin van de examenperiode wordt ad valvas vermeld waar en wanneer de ombudsman bereikbaar is.

Recht op informatie

Art. 54. Om zijn taak naar behoren te kunnen vervullen, heeft de ombudsman, ook vóór de beraadslaging van de examencommissie, recht op inlichtingen betreffende elk examen. Hij is tot discretie verplicht.

Deelname aan de beraadslaging

Art. 55. Indien de ombudsman geen lid van de examencommissie is als examinator, dan neemt hij zonder stemrecht aan haar beraadslagingen deel.

Geschillenregeling

Bemiddeling

Art. 56. Onregelmatigheden en conflicten tussen examinatoren en studenten die een correct verloop van examens in het gedrang brengen, worden door de directie of door de betrokkenen aan de voorzitter van de

vraagstukken uit het verleden en van vandaag hiermee in verband brengen.

- De student kan de voornaamste ontwikkelingen, vraagstukken en begrippen van de filosofie weergeven.

- De student kan de principes van de christelijke ethiek bespreken vanuit een protestants-evangelisch perspectief en toepassen op verschillende situaties.

- De student kan ontwikkelingen in de hedendaagse maatschappij, vooral op sociaal, religieus en cultureel gebied, interpreteren.

Daarnaast worden er specifieke doelstellingen gekoppeld aan elk van de twee afstudeerrichtingen; voor kerkelijk werk zijn dat:

- De student beschikt over pastorale basisvaardigheden en kan die in het gemeentewerk toepassen.

- De student kan een bijbelstudie en een prediking verantwoord voorbereiden en doorgeven.

- De student kan samenkomsten, in kleine of grote kring, voorbereiden en daarin voorgaan.

- De student kan principes van leiding geven in de gemeente aangeven en deze in bestaande situaties toepassen.

Voor basisonderwijs zijn de specifieke doelstellingen als volgt:

- De student kan de ontwikkelingsstadia en de belangrijkste ontwikkelingsproblemen van kinderen en jongeren weergeven.

- De student kan de voornaamste pedagogische en didactische principes toepassen op lessituaties in de verschillende onderwijsniveaus en –richtingen.

- De student kan een godsdienstles op school op een verantwoorde wijze voorbereiden en geven.

- De student kan uitvoering geven aan het onderwijsprogramma van het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs lager en lager secundair onderwijs.

Art. 11. De studiegelden per academiejaar zijn voor 2010-2011 als volgt vastgesteld: € 270 voor een standaardcontract. De studiegelden voor losse contracten worden op aanvraag door de directie vastgesteld en toegezonden.

VASTSTELLING PROGRAMMA

Art. 12. Van de programma's omschreven in de studiegids kan worden afgeweken door vrijstellingen (zie art. 14) en overdrachten (zie art. 49). Het resultaat hiervan voor elke individuele student wordt door de onderwijscommissie vastgesteld na voorbereiding door de student en de administratief coördinator, ten laatste op 30 november van het betrokken academiejaar. De

OVERDRACHT VAN EXAMENCIJFERS NAAR EEN LATERE EXAMENPERIODE

Art. 49. Aan de studenten die zich opnieuw inschrijven voor een volgende examenperiode, wordt overdracht van examencijfers voor die opleidingsonderdelen toegestaan waarvoor zij ten minste 10 op 20 punten hebben behaald, tenzij de examencommissie hun dit recht heeft ontzegd (zie art. 44).

VERSLAGGEVING

Art. 50. Er wordt een lijst met behaalde opleidingsonderdelen verstrekt aan de student die zonder diploma of certificaat het IBV verlaat.

CONSECUTIEVE DELIBERATIE

Art. 51. Een student die door het verkrijgen van de overdracht van examencijfers minder dan twee derde van een normaal studiejaar moet doen in een academiejaar en dit middels een geïndividualiseerd onderwijsprogramma terug opvult tot een normale hoeveelheid studiepunten, zal tijdens een daaropvolgende deliberatieperiode een beoordeling moeten krijgen voor twee verschillende studiejaren. De deliberatie hiervoor moet in de logische volgorde geschieden. Deliberatie voor een volgend studiejaar is niet mogelijk als hij niet is geslaagd voor een voorafgaand studiejaar.

OMBUDSMAN

Behalve cijfers zijn de volgende codes mogelijk.

V = vrijstelling (als een student dat opleidingsonderdeel aan een andere instelling met goed gevolg heeft afgelegd en de onderwijscommissie hiervoor vrijstelling verleend heeft);

G = geslaagd;

N = niet geslaagd;

D = gedelibereerd (het reële examencijfer wordt niet meegedeeld);

NC = niet compleet: een onderdeel is niet afgewerkt;

NA = niet afgelegd;

OA = onaangekondigd niet afgelegd;

AF = afgewezen.

Mededeling van de deelresultaten

Art. 48. De examinator deelt tijdens de examenonderdelen het resultaat van een examen niet mee aan de geëxamineerde.

Na elk examenonderdeel worden binnen de vier weken de examenresultaten, inclusief de deelcijfers, aan de student meegedeeld.

Overdracht van examencijfers

onderwijscommissie gebruikt hierbij als criteria: het niveau, de aansluiting bij het door de student gevolgde programma en de roostertechnische haalbaarheid van de opleidingsonderdelen.

Voor omvang, inhoud, doelstellingen, niveau en eventueel bijzondere toelatingsvoorwaarden van de opleidingsonderdelen wordt verwezen naar de studiegids. In het algemeen moeten de opleidingsonderdelen in de volgorde van de studiejaren worden gevolgd. Studenten kunnen zich pas inschrijven voor de stage nadat zij geslaagd zijn voor alle theoretische vakken uit de differentiatie basisonderwijs.

Art. 13. Voor de deliberatiecriteria wordt verwezen naar het examenreglement. Voor studenten die te veel vertraging in de studie oplopen, worden maatregelen van studievoortgangsbewaking vastgesteld door de examencommissie.

Art. 14. Vrijstellingen worden door de onderwijscommissie verleend voor opleidingsonderdelen die men tijdens een vroegere opleiding al met gunstig resultaat heeft gevolgd. Dit opleidingsonderdeel moet bij benadering hetzelfde niveau, ongeveer dezelfde doelstellingen en dezelfde omvang hebben gehad.

Alhoewel het IBV zich wil inzetten om haar onderwijs te optimaliseren met het oog op de noden van de individuele student (cf. art. 2), zijn vrijstellingen steeds als een gunst voor de student te beschouwen, niet als een recht.

Art. 15. Van de programma's omschreven in de studiegids kan bij overmacht door het IBV worden afgeweken.

Art. 16. Indien de studenten kunnen aantonen dat voor de gemiddelde student het aantal uren besteed aan een opleidingsonderdeel twee jaar achter elkaar niet overeenkomt met het opgegeven aantal stp, dan neemt de directie de nodige maatregelen.

INRICHTING ACADEMIEJAAR

Art. 17. Het academiejaar begint de derde week van september en eindigt op de vooravond van het nieuwe academiejaar. De examenperiodes worden vastgesteld door de examencommissie.

Op zon- en wettelijke feestdagen is er geen dienstverlening, evenmin als tussen Kerst en Nieuwjaar. Tijdens de maanden juli en augustus is er een beperkte dienstverlening.

Studenten hebben recht op een ononderbroken vakantie van drie weken in de periode tussen de proclamatie van de eerste examenperiode en het einde van het academiejaar.

BEROEPSPROCEDURE

Art. 18. Na toepassing van de procedure vermeld in art. 5, 6 en 44 van het examenreglement is beroep bij de Raad van Bestuur mogelijk. De Raad van Bestuur hoort alle betrokkenen en neemt een beslissing. Indien

Art. 46. Er wordt een beraadslagingsverslag opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie. Dit bevat de presentielijst en vermeldt voor elke student het examenresultaat met de motivatie daarvan. Het bevat verder vaststelling van naleving van de procedurevoorschriften over "verplichte geheime stemming" (art. 45), en "onregelmatigheden" (art. 44). Het verslag bevat de examencijfers of verwijst naar de examencijfers die als bijlage aan het verslag worden toegevoegd of in een beveiligd elektronisch bestand zijn opgenomen. Het bevat ook de gemotiveerde beslissingen in verband met "geschillen" (art. 58).

De voorzitter of de secretaris van de commissie verleent inzage van het beraadslagingsverslag aan de student die zijn belang daartoe aantoont en voor zover het hem betreft.

MEDEDELINGEN EN GEVOLGEN VAN DE EXAMENRESULTATEN

MEDEDELING VAN HET EINDRESULTAAT

Art. 47. Na de beraadslaging deelt de coördinator per post voor elke student de beslissing van de examencommissie mee in de termen bepaald in artikel 40. Na het versturen van dit bericht verklaart hij de examenperiode voor gesloten.

Dit geldt alleen indien alle openstaande rekeningen aan het IBV door de student voordien betaald zijn.

begane onregelmatigheid die de uiteindelijke beslissing van de examencommissie kan beïnvloeden. In afwachting van een uitspraak van de commissie kan aan de student niet geweigerd worden zijn examens (inclusief het betreffende examen) verder af te werken.

Op grond van een bij een examen begane onregelmatigheid kan de examencommissie beslissen:

1° de student "niet geslaagd" te verklaren, voor dat opleidingsonderdeel (en zonder verdere deliberatie, maar met recht op overdracht);

2° de student "niet geslaagd" te verklaren voor de gehele examenperiode (zonder recht op overdracht);

3° op grond van een met voorbedachtheid begane onregelmatigheid de student af te wijzen. Over het bestaan van de voorbedachtheid oordeelt de commissie. De afgewezenen kunnen pas na het afsluiten van een nieuw contract opnieuw examens afleggen.

Een onaangekondigde afwezigheid op een examen wordt niet beschouwd als een onregelmatigheid.

Verplichte geheime stemming

Art. 45. Met betrekking tot het totale examenresultaat van een student die voor één of voor meer dan één opleidingsonderdeel van slechts één examinator een onvoldoende heeft behaald en voor wie voorgesteld wordt hem niet te laten slagen, wordt een geheime stemming gehouden.

Beraadslagingsverslag

de student niet akkoord gaat met deze beslissing, kan hij/zij in beroep gaan bij het Beroepscollege IBV. Dit bestaat uit drie Nederlandstalige leden van het lesgevend personeel van verwante instellingen die zelf niet verbonden zijn aan het IBV, met mogelijkheid van wraking door de klager. Dit Beroepscollege neemt binnen de zes maanden een beslissing; anders wordt geacht in het voordeel van de klager te zijn beslist. Hierna staat de weg naar de externe procedures open.

Elk beroep moet worden ingesteld binnen de veertien dagen nadat de klager kennis heeft gekregen van het hem berokkende nadeel. De klacht wordt behandeld op de eerstvolgende vergadering van het desbetreffende college (directie of Raad van Bestuur) waarvoor nog geen agenda was verstuurd op het ogenblik van de klacht.

Voor studievoortgangsbeslissingen moet beroep worden ingesteld binnen de vijf dagen nadat de klager kennis heeft gekregen van de voor hem ongunstige beslissing, beslist de Raad van Bestuur binnen de veertien dagen en wordt de stap van het Beroepscollege IBV overgeslagen.

Indien de klager in het ongelijk wordt gesteld, betaalt hij/zij de helft van de gemaakte onkosten.

Examenregelingen

Art. 19. Dit volgende artikelen leggen de regels vast die aan het Instituut voor Bijbelse Vorming (IBV), een vlot en correct verloop van de examens, het toelaten tot

een volgend studiejaar en het toekennen van een certificaat of diploma moeten waarborgen.

Een examen heeft als doel de bekwaamheid te evalueren die een student in een bepaald opleidingsonderdeel verworven heeft. Elk examen dient zo te worden georganiseerd dat de student ten volle de kans krijgt die bekwaamheid te bewijzen. Dit vraagt van de examinator, en van alle ter zake bevoegde organen in het IBV, een constante zorg om een voor elk opleidingsonderdeel optimaal georganiseerd examen te garanderen. Aanwezigheid tijdens de contacturen is noodzakelijk. Als een student drie lesdagen ongewettigd afwezig is bij een vak, vervalt het examenrecht voor dat vak.

Het is de taak – de plicht én het recht – van de examinator (c.q. stagecoördinator) een examencijfer toe te kennen voor zijn opleidingsonderdeel (c.q. de stage). Het is de taak van de Onderwijs- en Examencommissie (v. de commissie) collegiaal te beoordelen of de student voldoet aan het geheel van de voorwaarden om een studiejaar af te ronden of om evt. een diploma toegekend te krijgen.

Het IBV gaat uit van het bestaan van *studiejaren*: er zijn een aantal pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk vastgestelde gehelen van opleidingsonderdelen. Als de student aan het einde van zo'n geheel is gekomen, wordt hij op dit geheel beoordeeld en kan er worden geoordeeld dat de student dit geheel heeft afgerond of een certificaat of diploma met een bepaalde vermelding kan verwerven, zelfs als niet strikt aan alle voorwaarden

- De student die voor een bepaald opleidingsonderdeel niet meer dan één contactuur per studiepunt zonder geldige reden afwezig is geweest en voor het examen ten minste 10 op 20 punten behaalt, voldoet voor dat opleidingsonderdeel. In voorkomende gevallen kan de eis van aanwezigheid worden versoepeld.

- De student die voor alle in zijn contract opgenomen opleidingsonderdelen voldoet, slaagt voor het studiejaar, programma of pakket.

- Een student die niet aan alle examens heeft deelgenomen (zowel niet afgelegd, onaangekondigd niet afgelegd, als afgewezen), kan niet geslaagd worden verklaard.

Uitleg van enige examenresultaten

Art. 42. Bij een student die "niet geslaagd (wegens onregelmatigheden, al dan niet met recht op overdracht)" of "afgewezen" is, hebben zich onregelmatigheden voorgedaan (zie art. 44).

Weging

Art. 43. De examencommissie past op de voor de onderscheiden opleidingsonderdelen behaalde resultaten een weging toe, overeenkomstig het aantal studiepunten dat het opleidingsonderdeel inneemt.

Onregelmatigheden

Art. 44. Elke examinator informeert ten spoedigste de voorzitter van de commissie over elke bij een examen

Art. 40. De examencommissie stelt zelfstandig het totale examenresultaat vast van elke student die door haar beoordeeld wordt. De volgende vermeldingen zijn mogelijk:

- Geslaagd met de grootste onderscheiding (minimum 90%)
- Geslaagd met grote onderscheiding (minimum 80%)
- Geslaagd met onderscheiding (minimum 70%)
- Geslaagd op voldoende wijze (minimum 60%)
- Geslaagd (minimum 50%)
- Niet geslaagd (op gewone wijze)
- Niet geslaagd (wegens onregelmatigheden, met recht op overdracht)
- Niet geslaagd (wegens onregelmatigheden, zonder recht op overdracht)
- Afgewezen (wegens onregelmatigheden)

Bij de berekening van de percentages wordt uitgegaan van de oorspronkelijke examencijfers, inclusief de onvoldoendes (code D).

Bindende criteria

Art. 41. Voor het bepalen van het totale examenresultaat gelden de volgende bindende criteria:

is voldaan. Dit is het wezen van de deliberatie: de examencommissie kan milder zijn dan de strikte toepassing van de reglementen zou vereisen. Hieruit volgt per definitie dat een op schrift zetten van deliberatiecriteria onmogelijk is en dat de commissie hierin autonoom is. Uiteraard zal de commissie haar taak naar eer en geweten uitvoeren en rekening houden met consequenties t.o.v. andere studenten, zowel in dezelfde examenperiode als in volgende, zodat elke indruk van willekeur wordt vermeden. De belangrijkste vraag is of het op lange termijn het meest in het belang van de student en van de gemeenschap is om hem examens opnieuw te laten doen, of om hem een studiejaar te laten afronden, of om hem te adviseren een andere studie te kiezen.

Gezien het gevoelige karakter van een en ander, zijn de leden van de commissie (evenals de overige aanwezigen) verplicht tot geheimhouding aangaande de details van de deliberatie. Aan de student mogen naast de eindbeoordeling ook de examencijfers worden meegedeeld. Aan derden mag alleen de eindbeoordeling worden meegedeeld.

Dit reglement geldt voor alle opleidingsonderdelen van het IBV.

Organisatie van de examens

Gewone examenperioden

Art. 20. De examens vinden in de regel plaats op de laatste zaterdag van het academiejaar.

Bijzondere examineertijdstippen

Art. 21. Examens over practica, seminaries, of werkcolleges kunnen samen met of aansluitend op deze werkvormen worden georganiseerd. De beoordeling van tussentijdse toetsen en werkstukken geldt als onderdeel van het eindcijfer.

Bij reglementaire afwezigheid van een examinator kan een examen ook buiten de vastgelegde tijdstippen gehouden worden, mits goedkeuring vooraf door de voorzitter van de examencommissie of zijn afgevaardigde.

Beperking examenmogelijkheden

Art. 22. Per studiejaar mag een student over een zelfde opleidingsonderdeel niet meer dan tweemaal examen afleggen en wel in het daarvoor bestemde onderdeel van de eerste examenperiode (tenzij om zwaarwichtige redenen met goedkeuring van de voorzitter van de examencommissie) en in de tweede examenperiode.

De volgorde waarin examens moeten worden afgelegd, wordt bepaald door de volgorde waarin opleidingsonderdelen moeten worden gevolgd; er zijn op het vlak van de volgorde geen verdere beperkingen.

Begin en einde van de examenperioden

Art. 23. De commissie stelt jaarlijks vóór het begin van het academiejaar de examenperioden vast. Deze data worden gepubliceerd in het lesrooster en op de website.

Aan de student mogen naast de eindbeoordeling ook de examencijfers worden meegedeeld. Aan derden mag alleen de eindbeoordeling worden meegedeeld.

Stemgerechtigden

Art. 37. De commissie handelt als college. Alle leden nemen betreffende elke student aan de beraadslaging deel.

Elk lid van de examencommissie beschikt maximaal over één stem.

Wie beoordeeld worden

Art. 38. Elke student die staat ingeschreven wordt beoordeeld.

Vaststelling examenresultaat

Art. 39. De voorzitter stelt het totale examenresultaat van elke student voor. De commissie beslist bij gewone meerderheid van de stemgerechtigden. Als een lid van de commissie erom verzoekt, wordt er over het resultaat geheim gestemd.

Bij de stemmingen worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstige voorstel als beslissing van de commissie.

De commissie spreekt ook de maatregelen van studievoortgangsbewaking uit.

Totaal examenresultaat

Art. 33. Indien een student niet aan alle examens deelneemt of zijn deelneming stopzet (bijv. wegens ziekte van de student of dood van een directe verwant), meldt hij dat onmiddellijk schriftelijk aan administratieve dienst. Deze geeft dit door aan de betrokken examinatoren.

Anders is het examen "onaangekondigd niet afgelegd" (cf. art. 31).

Beraadslaging

Voorbereiding

Art. 34. De eindcijfers van een examen worden bij voorkeur aan de administratieve dienst meegedeeld op de dag, waarop het examen wordt gegeven. De uiterlijke deadline wordt aan de start van het academiejaar aan de betrokken docenten meegedeeld.

Aanwezigheid studenten

Art. 35. De studenten zijn verplicht zich in de periode rond de beraadslaging ter beschikking van de examencommissie te houden (telefonisch of per email bereikbaar is voldoende).

Geheimhouding

Art. 36. De leden van de commissie en alle personen die daarbij betrokken zijn, zijn tot geheimhouding over de beraadslaging en de stemmingen verplicht.

Inschrijving en registratie

Art. 24. Uit het contract blijkt welke opleidingsonderdelen de student wil volgen, en hij bevestigt deze inschrijving door betaling. Dit betekent automatisch ook een inschrijving voor het examen van die opleidingsonderdelen.

Wanneer een student in de eerste examenperiode onvoldoenes heeft behaald die door de commissie niet gedelibereerd werden, is de student automatisch ingeschreven voor de tweede examenperiode.

Studenten die op 31/10 niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, verliezen hun recht tot deelname aan examens. Afgelegde examens worden in dit geval beschouwd als niet-afgelegd.

Examenregeling

Art. 25. De volledige en gedetailleerde examenregeling wordt in het lesrooster bekendgemaakt. Dit gebeurt aan het begin van het academiejaar.

De examenregelingen worden opgesteld door de administratieve dienst.

De voorzitter van de examencommissie keurt de definitieve opstelling van de examenregeling goed.

Examinator

Art. 26. In geval van bloed- of aanverwantschap tot de derde graad tussen een student en een examinator, verzoekt de examinator de voorzitter van de examencommissie een plaatsvervanger aan te wijzen.

De voorzitter wijst deze plaatsvervanger aan in overleg met de directeur.

Verloop van de examens

Informatie vooraf

Art. 27. De lesgevers van de opleidingsonderdelen geven in hun studiehandleiding gedetailleerde informatie over de inhoud, de doelstellingen, de examenstof en de wijze van evalueren, inclusief de weging van eventuele onderdelen waarvoor een deelcijfer wordt toegekend. Als er bij de herexamens anders geëxamineerd wordt, dan wordt dat ook in de studiehandleiding opgenomen.

Vormen van examinering

Art. 28. In de regel zijn de examens schriftelijk. Eventueel kan dit worden vervangen door de beoordeling van een werkstuk of een presentatie of door permanente evaluatie. Mengvormen zijn mogelijk. De vorm van de examens wordt bepaald naar de te beoordelen bekwaamheid.

Het examen dient representatief te zijn voor de leerstof en daarvan minstens vier verschillende gebieden te bestrijken.

Om redenen van lichamelijke of psychische aard kan een student, mits hij daar vóór de opening van de examenperiode om verzoekt, van de voorzitter van de commissie toestemming krijgen om examens op een andere dan de vastgelegde wijze af te leggen. Het

verzoek om een andere examenvorm zal de voorzitter van de examencommissie via het secretariaat bereiken.

Openbaarheid van de examens

Art. 29. Bij schriftelijke examens (incl. werkstuk) kan de student inzage krijgen in de gecorrigeerde stukken tot drie maanden na de proclamatie.

Bij een permanente evaluatie kan de student vernemen op welke factoren de beoordeling is gebaseerd.

Naleving van de examenregeling

Art. 30. Examinatoren en studenten houden zich strikt aan de vastgelegde examenregeling. Examens kunnen enkel wegens zwaarwegende omstandigheden verplaatst worden binnen een onderdeel van de examenperiode. De directie oordeelt daar soeverein over en treft in dat geval een nieuwe regeling.

Plaats van het examen

Art. 31. Alle examens worden afgenomen in een lokaal van de ETF, behalve bij zwaarwegende omstandigheden, vast te stellen door de voorzitter van de commissie.

Beoordeling

Art. 32. Elk opleidingsonderdeel wordt op twintig punten beoordeeld. Het resultaat wordt in gehele getallen op 20 uitgedrukt of met de codes G of N.

Deelname aan en stopzetting van de examens